

¿Cómo usar PowerPoint? Clase 3 Parte 2



Temas:

- Edición de
 - Párrafo
- Sección de Dibujo
- Sección de Edición



Sección Párrafo

Esta sección formatea el párrafo completo del que se está hablando.

Se encargan de realizar una lista de cada cosa después de un punto y aparte. Se tiene que seleccionar el texto específico a cambiar. Como se ve en la imagen, se puede hacer con puntos o números.



Permiten acomodar las orillas del párrafo como se muestran en los logos





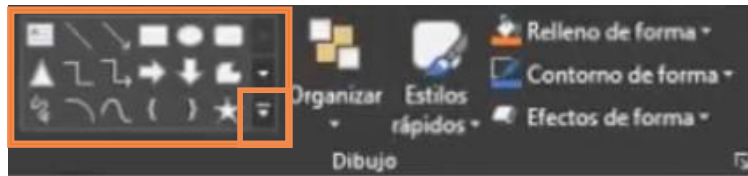
Pone sangría a todo el párrafo o permite quitarla una vez puesta.

Pone el texto en diferentes columnas, ya sean dos, tres, cuatro, dependiendo de la elección que se haga en la flechita a lado del logo.



Smart Art: muestra una gran selección de gráficos predeterminados en formato.

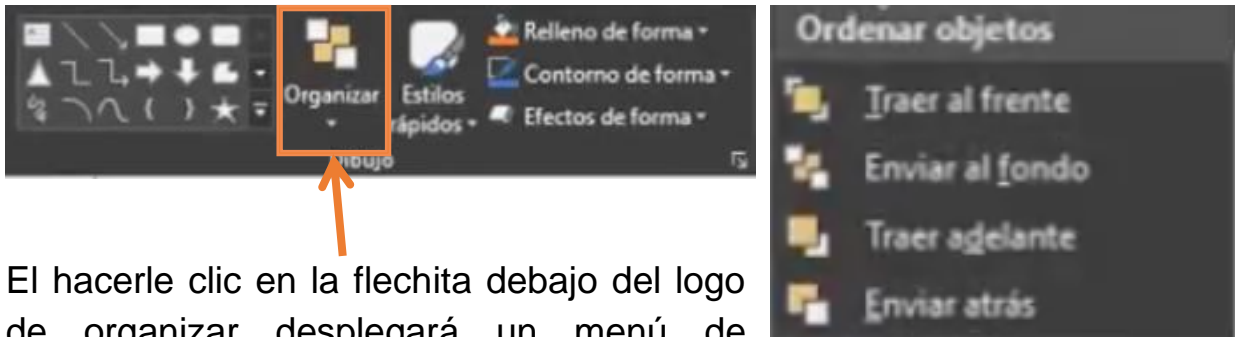
Sección Dibujo



En la sección remarcada podremos encontrar diferentes figuras que insertar, Haciendo clic en la flechita que se encierra en un cuadro más chico, se puede desplegar un menú muy variado de opciones.

Cada una de ellas, después de seleccionarla, basta con acercar el ratón de computadora al área donde se quiere dibujar y, haciendo clic sin soltar el botón, arrastrar el ratón para ajustar el tamaño de esta.

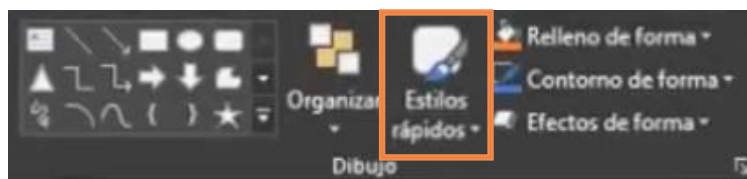
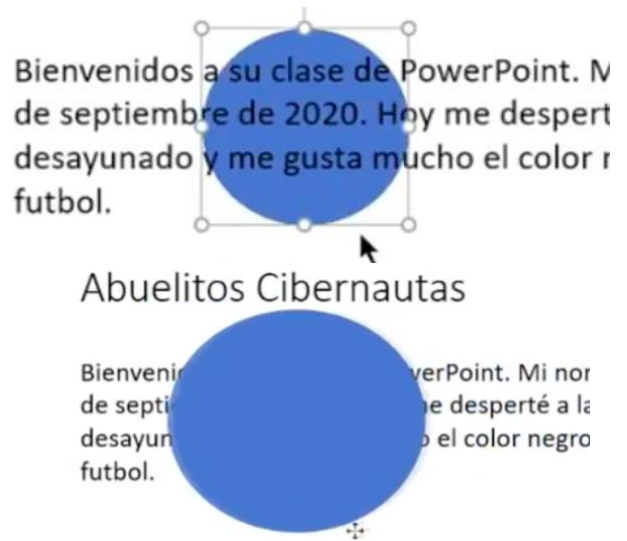




El hacerle clic en la flechita debajo del logo de organizar desplegará un menú de formatos para aplicar a la figura que esté seleccionada.

De esto dependerá de cómo se verá si se pone en un texto. Si se selecciona **Enviar al fondo**, la figura se podrá poner detrás de otros objetos, incluido el texto, sin obstruirlos.

Si se selecciona **Traer al frente**, se pondría delante de cualquier cosa a su paso.



En estilos rápidos se puede seleccionar el estilo de la figura y sus colores que se deseen.

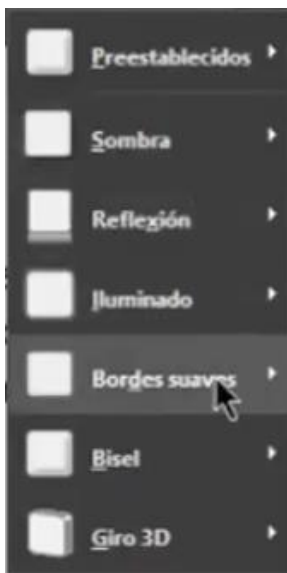
Varían entre colores sólidos, opacos, textura, etc.



En Relleno de forma y Contorno de forma se pueden seleccionar colores para las figuras realizadas. Se desplegará un menú al hacerle clic a las flechitas a un lado del título de la sección, donde se escoge un color o se selecciona Sin relleno o Sin contorno dependiendo de lo que se quiera hacer.



Efectos de forma permite tener una variedad de efectos en

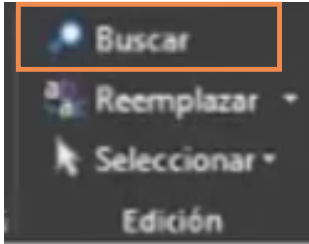


las figuras.

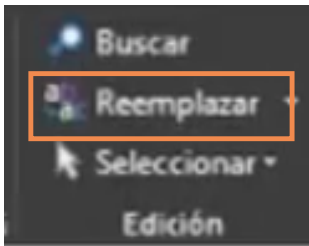
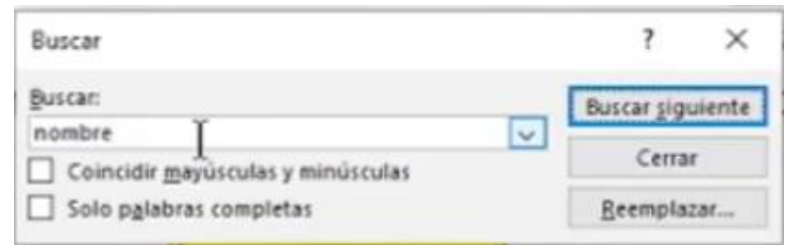
Varía entre sombras, reflejos que van con la figura, giros 3D, etc. Ejemplos:



Sección Busca



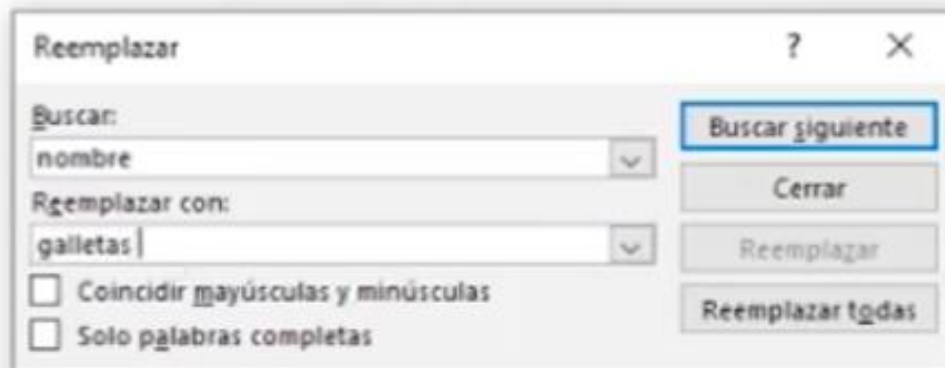
La opción **Buscar** permite buscar cualquier palabra en la presentación y las resaltará, al igual que mostrar cuántas y dónde se ubican. Solo se escribe la palabra deseada y se hace clic en Buscar.



La opción de Reemplazar permite corregir o *reemplazar* una palabra deseada. Por ejemplo, si se tiene la palabra “perro” en varias partes de la presentación y se quiere cambiar por la palabra “gato”, en vez de ir diapositiva por diapositiva cambiando cada una de las palabras, se utiliza esta acción para realizarlo rápidamente.

Se coloca la palabra que se quiere cambiar en la parte de “Buscar” y la nueva palabra se colocará debajo de “Reemplazar por”, para después hacer clic en Buscar.

gustan las galletas de chocolate.



Actividad (opcional)

1. Abrir la presentación guardada en actividades pasadas como “PP Actividad 1” o crear una presentación nueva.
2. Escribir en diapositivas individuales textos donde describa a varios miembros de su familia, amigos o gustos personales.
3. Utilizar diferentes tamaños, colores, formato de texto o figuras para hacerla más llamativa.
4. (Opcional) Al acabar, reemplazar una palabra de su presentación por una nueva de su elección usando la herramienta de “Reemplazar” aprendida en esta clase.
5. Guardar la presentación.